pc basisschool
GRAAF JAN
samen leven, samen leren

CBS De Graaf Jan

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Het ABC - praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school CBS De Graaf Jan.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van CBS De Graaf Jan

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS De Graaf Jan
Parklaan 4A
3417VA Montfoort

0348473390
http://www.graafjan.com
gerieke.willemsen@spco.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gerieke Willemsen	**graafjan@spco.nl**

Per 1 september 2025 is Gerieke Willemsen directeur op de Graaf Jan.

Schoolbestuur

Stg. Prot. Chr. Prim. Onderw. Groene Hart

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2699

http://www.spco.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

Aantal leerlingen

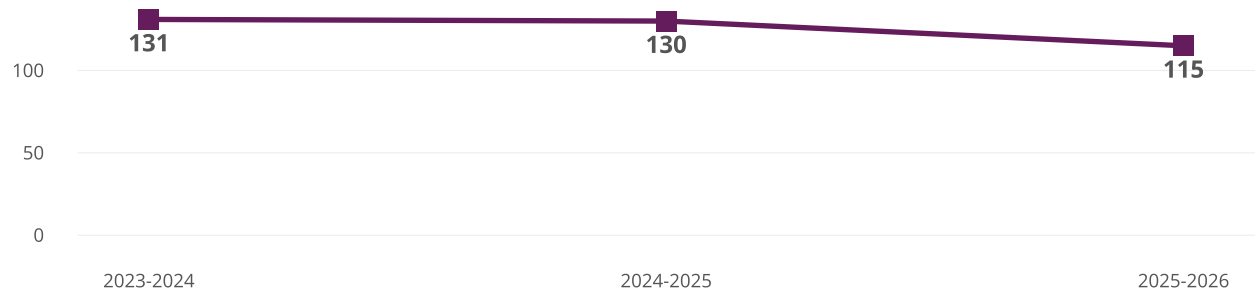
2025-2026
115

Als u een school kiest voor uw kind, wilt u dat de school bij u en uw gezin past. Daarnaast wilt u dat uw kind gezien wordt en u als ouder betrokken wordt bij het leerproces en de school.

De ouders van de Graaf Jan spreken positief over de school en typeren deze als een **kleinschalige, warme** en **actieve** basisschool. Wij bieden **kwalitatief goed onderwijs**, waarbij we gebruik maken van **nieuwe methoden** en **moderne leermiddelen.**

'Samen leven, samen leren' is ons motto. Wij doen er alles aan om uw kind met plezier te laten leren, en wij hebben aandacht voor uw kind als individu. U, als betrokken ouder, draagt bij aan het leerplezier en het onderwijsresultaat van uw kind.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kostbaar

Waardevol

Geliefd

Open-Christelijk

Samen leven, samen leren

Missie en visie

Waarom de Graaf Jan?

Bij De Graaf Jan zorgen we ervoor dat elk kind zich echt gezien en gehoord voelt. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zich op hun gemak voelen. Dan kunnen ze het beste uit zichzelf halen!

Wat maakt De Graaf Jan nu anders?

1. **Een plek waar uw kind zich welkom voelt**
2. Of u nu net in Montfoort bent komen wonen of hier al jaren woont, bij ons is iedereen welkom! We luisteren goed naar wat ouders en kinderen te zeggen hebben en zorgen samen voor een gezellige, warme school. We zijn een kleinere school zijn, waardoor iedereen elkaar kent, wat zorgt voor een fijne, vertrouwde sfeer. Kinderen voelen zich hier snel thuis en krijgen de aandacht die ze verdienen.
3. **Een omgeving waar uw kind zich op zijn gemak voelt**
4. Op De Graaf Jan zorgen we voor een school waar rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid de basis zijn. Dit geeft kinderen de ruimte om zich te concentreren, zonder afleidingen. We bieden een omgeving waarin kinderen zich op hun gemak voelen, zodat zo optimaal kunnen ontwikkelen.
5. **Een positieve en actieve benadering**
6. We kijken samen naar hoe we kinderen het beste kunnen helpen. Of het nu gaat om leren, samenwerken of met uitdagingen omgaan, we denken mee en zoeken naar oplossingen. Alles met de nodige flexibiliteit, zodat we echt kunnen inspelen op wat elk kind nodig heeft.
7. **Kleine stapjes vooruit**
8. Bij De Graaf Jan vinden we het belangrijk dat kinderen in hun eigen tempo vooruitgaan. We helpen ze bij het zetten van kleine, haalbare doelen en vieren hun successen. Dit houdt ze gemotiveerd en zorgt voor veel zelfvertrouwen!
9. **Altijd in beweging**
10. We zijn een school die niet stilzit. Of het nu gaat om Engels vanaf groep 1 of het ontdekken van nieuwe dingen door onderzoekend leren, we zorgen dat kinderen steeds iets nieuws leren en zich blijven ontwikkelen. We houden van vernieuwen en blijven samen met ouders en kinderen vooruitgaan.
11. **Persoonlijke aandacht**
12. Wat De Graaf Jan écht anders maakt, is de persoonlijke aandacht die ieder kind krijgt. We zorgen ervoor dat kinderen zich gezien voelen en dat ze uitgedaagd worden om het beste uit zichzelf te halen. Zo helpen we niet alleen bij hun leerproces, maar ook bij hun persoonlijke groei. Alle leerkrachten kennen de namen van alle kinderen en met elkaar zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs. Korte lijntjes onderling, maar ook tussen leerkrachten en ouders.

Identiteit

Bij De Graaf Jan geloven we dat elk kind **kostbaar**, **waardevol en geliefd** is.

Deze visie komt niet uit de lucht vallen, maar komt voort uit onze christelijke identiteit: we baseren de manier waarop we met elkaar omgaan op hoe God met mensen omgaat, zoals beschreven wordt in de Bijbel. Deze liefdevolle benadering willen we elke dag doorgeven aan de kinderen die bij ons op school zitten.

Maar wat betekent dit nu concreet voor het dagelijks leven op school?Dat begint bij de manier waarop we met elkaar omgaan. Op school luisteren we naar elkaar, zijn we geduldig en zorgen we voor elkaar. Of het nu gaat om een vriendje of vriendinnetje dat zich verdrietig voelt of om een collega die het druk heeft: we zijn er voor elkaar.

Op school luisteren we naar elkaar, zijn we geduldig en zorgen we voor elkaar.

Dit komt tot uiting in onze Bijbelverhalen die niet alleen over het verleden gaan, maar ons leren hoe we vandaag de dag goed met elkaar om kunnen gaan.

We zingen samen en we beginnen de dag met bidden. Daarnaast zijn er door het jaar heen vieringen waaraan we meedoen. Als ouder ben je daarbij van harte uitgenodigd!

Waarom kiezen voor een school met een christelijke identiteit?Misschien vraagt u zich als ouder af: waarom is dit belangrijk, en wat voegt het toe als ik mijn kind naar een school stuur met een christelijke identiteit?

Wij geloven dat **identiteit meer is dan alleen geloofsbeleving.** Het is een levenshouding die kinderen helpt om stevig in hun schoenen te staan, te vertrouwen op zichzelf en anderen, en de wereld om hen heen met liefde en respect tegemoet te treden.

Het biedt kinderen een kompas in deze drukke en soms onzekere wereld. Het geeft hen richting, en helpt hen om hun plek in de samenleving te vinden met een hart voor anderen.

Kan ik mijn kind ook naar De Graaf Jan sturen als ik niet gelovig ben?Jazeker! U bent meer dan welkom! Wij zijn een **open en diverse school**. Sterker nog, het is wat ons uniek maakt en ons in staat stelt om een veilige plek te bieden voor alle kinderen – ongeacht hun achtergrond.

We respecteren ook andere tradities en geloven en geven hier aandacht aan, maar de christelijke identiteit biedt een fundament van liefde, zorg en respect dat de basis legt voor alles wat we doen.

In de klas, op het schoolplein en in het dagelijks leven staan we voor de waarden die ons uit de Bijbel geleerd worden: liefde voor elkaar, zorg voor de ander, en het geloof in de kracht van samen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

- Op maandag, woensdag en donderdag is een vakdocent bewegingsonderwijs aanwezig om de gymlessen te verzorgen aan de kinderen van groep 3 t/m 8.
- De gymlessen van de kinderen in groep 1 en 2 worden gegeven door de groepsleerkracht van groep 1 en 2. Dit gebeurt in één van de speellokalen in het Kindcentrum.
- Het atelier wordt gebruikt voor creatieve lessen zoals handvaardigheid, tekenen en cultuur.
- In de centrale hal is een bibliotheek. We maken gebruik van het concept 'Bieb in school' waarbij we een goede samenwerking hebben met de Regionale Bibliotheek. De boeken zijn up to date en kinderen hebben de mogelijkheid om wekelijks een boek te ruilen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bijbels onderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Vreedzaam	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min
Wereld oriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min
Taal	6 u 00 min	6 u 00 min
Rekenen	3 u 00 min	3 u 00 min
Engels	1 u 00 min	1 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	4 u 00 min	4 u 00 min
Spel, gymnastiek, bewegen	5 u 45 min	5 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Op de Graaf Jan vertalen de leerkrachten van groep 1-2 het leerstofaanbod (toewerkend naar de cruciale einddoelen groep 2) in betekenisvolle en leerzame activiteiten. Onze leerlingen doorlopen de ontwikkelingsfasen op cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.

Hierbij is er voortdurend aandacht voor vijf belangrijke kernwaarden voor ons onderwijs aan kleuters: *"Op de Graaf Jan is er ruimte om* ***spelend ,*** *vanuit* ***veiligheid,*** ***ontdekkend*** *te leren.*

Waarbij er ***ruimte is voor eigen keuzes*** *en* ***de fantasie*** *geprikkeld wordt. "*

Ons onderwijs aan het jonge kind bevat een beredeneerd aanbod. Het aanbod is doelgericht, sluit aan bij de belevingswereld en is gedifferentieerd. Informeel en formeel leren wisselen elkaar af. Het aanbod is samengesteld vanuit leerlijnen en tussendoelen, waarbij verschillende methoden als bron gebruikt worden. Het leerstofaanbod wordt aangeboden binnen thema's. Omdat het jonge kind speels en actief is kiezen wij ervoor om onze lessen kort, spelenderwijs, inclusief momenten om te bewegen te ontwerpen.

Op de Graaf Jan leert het jonge kind door manipulerend en handelend bezig te zijn. Hierbij wordt directe instructie van de leerkracht ingezet met de uitnodiging voor spelen en het geleerde in een rijke hoek of andere activiteiten in te oefenen. Wij kiezen voor de inzet van vaste routines zodat veel voorspelbaar wordt.

Expliciete Directe Instructie wordt afgewisseld met gerichte speelse (in)oefening. De kinderen leren door zelfoefening/toetsing (retrieval practice). Zo wordt de gegeven instructie door de leerkracht geoefend door te herhalen. De leerkracht stelt hierbij zichzelf de vraag: wat hebben mijn kinderen nodig? De bedoeling is dat kinderen in een andere context het geleerde nog eens toepassen. Hierbij kiezen de leerkrachten hun rol: toeschouwer, souffleur, speelmaatje, spelleider of instructeur.

Onze leerkrachten vertalen de leerstofinhoud in betekenisvolle en leerzame activiteiten, waarin de kinderen een actieve rol hebben in de invulling van die activiteiten. Deze activiteiten sluiten aan bij de zone van naaste ontwikkeling. Bij het creëren van betekenisvol aanbod vinden wij het belangrijk om een rijke en uitdagende speel-leeromgeving te creëren.

In de kleine kringen worden taal- en rekenactiviteiten aangeboden die passen bij het eigen niveau van de kinderen. De kleine kringen worden door ons gedaan onder het spelen en werken of bij de start van de dag. De andere kinderen spelen en werken dan 'zelfstandig' in de hoeken of met bekend spel- en ontwikkelingsmateriaal.

Onze leerkrachten zijn zich bewust van het verschil in doelen waarmee gewerkt wordt. Zij werken met aanbod doelen, dit zijn geen beheersdoelen. Daarom worden ze ruimer gesteld en wordt er naar toe gewerkt dat de kleuter de doelen ergens aan het einde van de twee jaar worden bereikt. De leerkrachten brengen de opbrengsten en voortgang in beeld door het werken met Mijn kleutergroep

Het leerstofaanbod wordt aangeboden binnen thema's. Hierbij sluiten wij aan bij de belevingswereld van de kinderen, door in de titel van het thema een handeling op te nemen, maken wij het thema aansprekend. Wij werken vier weken aan een thema, zo krijgen wij voldoende mogelijkheden om meerdere aspecten van het thema te verkennen en uit te diepen. Het thema is de leidraad voor creatieve opdrachten, taalverwerving, muziek, spel, beweging en voorbereidend rekenen.
Het kind leert zich bewegen, handelen, het eigen lichaam beheersen en grenzen kennen. Een deel ontwikkelt zich autonoom, een deel van de motorische vaardigheden wordt (aan)geleerd. Een goed ontwikkelde fijne motoriek is een belangrijke voorwaarde voor het schrijfonderwijs in groep 3. De leerkracht biedt oefeningen om motorische vaardigheden aan te leren.

De leerkracht werkt toe naar een goede aansluiting op groep 3. Naast de leervoorwaarden wordt daarom ook gewerkt aan sociale vaardigheden, werkhouding en concentratie.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Rekenen/wiskunde	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Taal	2 u 30 min	5 u 30 min	5 u 45 min	5 u 00 min	4 u 45 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 30 min	3 u 30 min	3 u 15 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Studievaardigheden					0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
Vreedzaam	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Vanaf groep 3 werken we geleidelijk anders met kinderen. We zijn minder gericht op het spelend leren en meer gericht op het doelgericht leren. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Het spelen is er nog wel, maar raakt wat op de achtergrond. In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. De nadruk ligt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen het grootste deel van de week mee bezig.

We werken in de school met de zogenaamde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven wat in het basisonderwijs aangeboden moet worden aan de leerlingen, zodat zij voldoende kans krijgen zich te ontwikkelen. Kerndoelen liggen vast in de wet. De activiteiten en de methoden in de school zijn er op gericht deze kerndoelen te behalen. De kerndoelen gaan niet alleen over de basisvakken taal en rekenen, maar ook over vormingsgebieden als cultuur, wereldoriëntatie en burgerschap.

Naast de kerndoelen zijn de referentieniveaus ontwikkeld. Die beschrijven op twee niveaus concreet wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (eind groep 8) moeten begrijpen, kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Ook de referentieniveaus zijn nu bij wet vastgelegd. Op onse school hanteren we dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus.

De leerlingen verwerken de lesstof vooral op papier. Bij sommige vakken kiezen we voor digitale verwerking op een chromebook. Dit gaat met name over automatiseren / herhalen van eerder aangeboden lesstof. Wij gebruiken hiervoor o.a. Snappet en de software passend bij de methodes.

Wereldoriëntatie was op de Graaf Jan geïntegreerd in IPC. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, kunstzinnige en creatieve vorming komen samen in IPC en worden op de middagen gegeven. In het afgelopen schooljaar zijn we bezig geweest met een onderzoek naar een nieuwe methode voor het zaakvakonderwijs. Na de zomervakantie worden nog een aantal methodes uitgeprobeerd. Dit schooljaar zal er een definitieve keuze gemaakt worden voor een nieuwe methode.

Methodes:

- Sociaal-emotioneel leren en burgerschap: Vreedzaam;
- Godsdienstonderwijs: Kind op Maandag;
- Rekenen: Pluspunt 4; (groep 3 t/m 8)
- Rekenen: Met sprongen vooruit (groep 1 t/m 3)
- Rekenen: Bareka en Rekensprint
- Taal en Spelling: Taal Actief en Snappet;
- Lezen: Lijn 3 - groep 3 en Karakter (groep 4 t/m 8)
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip;
- Studerend lezen: Blits (groep 6 t/m 8)
- Schrijven: Klinkers;
- Engels: Join in voor groep 1 t/m 8
- Verkeer: Kranten van Veilig Verkeer Nederland (VVN)
- Wereldoriëntatie tot de herfstvakantie: IPC (International Primary Curriculum);
- Wereldoriëntatie na de herfstvakantie: een nieuwe methode.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Techniekokaal
- BSO-ruimte
- Atelier
- Peuteropvang Montfoort



2.2 Het team

We werken op de Graaf Jan met een professioneel, enthousiast en gedreven team. Er is een directeur aanwezig voor de aansturing van de school. Om de zorg rondom de leerlingen goed te kunnen organiseren, werken we met een Intern Begeleider en onderwijsassistenten. De onderwijsassistenten worden ingezet binnen de klassen waarbij ze ondersteunend zijn aan de leerkrachten. Ze begeleiden groepjes kinderen of individuele kinderen. Dit gebeurt zowel binnen als buiten het klaslokaal.

De school heeft LC-leerkrachten die als begeleider en ontwikkelaar bepaalde onderwijskundige trajecten coördineert. Ook is er een schoolopleider die verantwoordelijk is voor de studenten van de Pabo's en MBO-studenten. We werken graag met studenten en zien het als onze verantwoordelijkheid de nieuwe generatie leerkrachten goede praktijkervaring op te laten doen. We willen de kwaliteit van alle teamleden zoveel mogelijk benutten. Dit gebeurt onder meer door de verdeling van verschillende taken en expertises binnen de school. We zien onze leerkrachten als professionals die voortdurend in ontwikkeling zijn. Hier draagt teamscholing en individuele scholing natuurlijk ook bij! Als er externe input of expertise nodig is, kunnen we dit bij het samenwerkingsverband of binnen de stichting aanvragen.

Op de website vindt u een overzicht van het team. Klik hiervoor op de onderstaande link.

Team Graaf Jan

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen SPCO Groene Hart beschikken we over een pool van inval-leraren (Flexibele Schil). Bij afwezigheid kunnen deze collega’s gebeld worden. Daarnaast zijn we aangesloten bij een regionale invalpool (Transvita). We proberen de vervanging zoveel mogelijk met één invalleerkracht op te lossen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Het kan zelfs voorkomen dat er helemaal geen invalleraar meer beschikbaar is. In zo’n geval zoeken we intern naar een oplossing. Het kan zijn dat er groepen gecombineerd worden of dat de kinderen over andere groepen worden verdeeld. Als er echt geen verantwoorde oplossingen meer zijn om kinderen op school op te vangen, kan de schoolleiding besluiten groepen kinderen naar huis te sturen. In dit geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kindencoludens (Lodewijkje)*.

Heel veel kinderen die op 4-jarige leeftijd op school komen, zijn al op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf geweest. In zo'n geval is er altijd sprake van overdracht van informatie tussen KDV/PSZ en school. Deze overdracht vindt mondeling of schriftelijk plaats.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Schoolplan 2025-2029
Ons schoolplan 2025-2029 heeft als titel **'Groei en verbinding'** - het plan voor kwaliteit en samenwerking.

Dit refereert aan onze visie dat de school zich wil richten op het versterken van relaties met leerlingen, ouders, samenwerkingspartners, en binnen het Kindcentrum. Tegelijkertijd willen wij de onderwijskwaliteit voor onze leerlingen en professionaliteit van het team versterken en vergroten. Dit alles zorgt voor een gezonde groei, zowel in termen van samenwerking, onderwijsresultaten als het aantal leerlingen.
In de nieuwe schoolplanperiode willen we met het team de ingezette vernieuwingen implementeren en doorontwikkelen.
In het jaarplan 2026-2027 wordt beschreven aan welke doelen wordt gewerkt en hoe de doelen worden gehaald.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen worden bereikt. Op een aantal manieren werken wij aan verdere kwaliteitsverbetering:

- het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het jaarplan;
- het verder ontwikkelen van het team;
- het werken met goede methoden en gebruiken van goede werkwijzen;
- het borgen van gemaakte afspraken,
- het hanteren van werkwijzen met behulp van het onderwijskwaliteitsbeleid;
- het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen;

Kwaliteitsverbetering via het schooljaarplan

Elk schooljaar werken we aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. De doelen en activiteiten staan beschreven in het jaarplan. Wij presenteren het jaarplan aan het begin van een nieuw schooljaar aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad.

Kwaliteitsverbetering van het team

De leerkracht doet er toe! Leerkrachten staan aan de basis van het leren. De leerkrachten op onze school besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Teamleden bereiden samen lessen voor, overleggen veel met elkaar voor en gaan bij elkaar op klassenbezoek. Zo leren ze van en met elkaar en kunnen ze dagelijks een beetje beter worden. Aan de hand van persoonlijke ontwikkelingsplannen ontwikkelen zij zich verder als professional, bijvoorbeeld door het volgen van nascholing.

Kwaliteitsverbetering door methoden

Wij vernieuwen regelmatig onze methoden. Bij het kiezen van boeken en ander lesmateriaal stellen we ons de vraag: “Sluit de methode aan op de visie van de school?” en: “Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?”. Er zijn kinderen die extra uitdaging nodig hebben of juist extra oefening. We letten er bij de aanschaf van methoden op dat er voor beide groepen voldoende leerstof en voldoende mogelijkheden in de methode zitten. Zo doen wij recht aan de verschillen tussen kinderen. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt en of de methoden passen binnen onze levensbeschouwing.

Kwaliteitsverbetering via werkgroepen en/of PLG's

Op onze school werken we met werkgroepen en/of PLG's (professionele leergemeenschappen) Aan de hand van het jaarplan en de onderwerpen die we plannen in het schooljaar, overleggen de werkgroepen over de specifieke onderwerpen en doelen die gehaald moeten worden. Tijdens studiemomenten nemen de werkgroepen het team mee in het proces. Er wordt beleid geschreven, visie geformuleerd, kwaliteitskaarten geschreven en afspraken gemaakt. Het jaarplan wordt aan het eind van het schooljaar geëvalueerd. Op deze manier dragen we zorg voor borging en handhaving van kwaliteit.

Kwaliteit via een leerlingvolgsysteem

Een vijfde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met goede volgsystemen. We gebruiken 'Mijn Kleutergroep', 'Leerling in Beeld' en 'Kindbegrip'. Alle systemen leveren waardevolle informatie op over een leerling of groep. Zo kunnen we zien hoe een kind zich in een bepaalde periode heeft ontwikkeld en of het geboden onderwijs passend is geweest.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven wij weer hoe de ondersteuning aan kinderen binnen onze school is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel is bedoeld voor ouders en betrokkenen.

Wettelijk is vastgesteld dat de basisschool haar ondersteuningsmogelijkheden dient te beschrijven. De basisschool moet dit doen in de schoolgids. Wij kiezen ervoor de ondersteuningsmogelijkheden in het
SOP te beschrijven in een format, welke door het samenwerkingsverband is aangeleverd. Op deze wijze zijn de afspraken in de regio inzichtelijk en zijn de scholen onderling te vergelijken.

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) door scholen en de wijze van extra ondersteuning, welke bovenschools is georganiseerd middels arrangementen.
Basisscholen bieden ondersteuning aan het kind op basis van ondersteuningsniveaus. We onderscheiden 5 ondersteuningsniveaus die op elkaar voortbouwen. De intensiteit van ondersteuning wordt trapsgewijs opgebouwd en het ondersteuningsaanbod gestapeld.

De eerste 3 ondersteuningsniveaus vormen de basisondersteuning van de school.

Ondersteuningsniveau 1
De school biedt kwalitatief goed onderwijs en begeleiding. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden en geldt voor elk kind.

Ondersteuningsniveau 2
De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 aanvullende ondersteuning op basis van clustering van onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden. Kinderen die extra instructie nodig hebben, ontvangen verlengde instructie.

Ondersteuningsniveau 3
De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 en 2 specifieke begeleiding op basis van onderwijsbehoeften van het kind. Deze ondersteuning kan buiten de groep plaatsvinden en is individueel of in een klein groepje. OPP wordt geadviseerd.

Voor circa 95% van de kinderen blijkt de basisondersteuning, al dan niet met wat extra hulp, voldoende. De basisschool kan een passend aanbod bieden. Wanneer de ondersteuningsbehoeften van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld. Op niveau 4 en 5 van de piramide is Extra Ondersteuning aan te vragen. We maken dan ook een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Leerkracht met portefeuille meertaligheid

Er is een werkgroep die zich bezighoudt met de ontwikkeling van rekenen en taal. Er is een leerkracht die zich specifiek bezighoudt met meertaligheid. Tevens zijn er leerkrachten die deel uitmaken van de expertgroepen Taal en Rekenen van de SPCO.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Regiegroep gedrag

We werken met een werkgroep gedrag die verantwoordelijk zijn voor de organisatie van alle facetten rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag. Tevens gaat een leerkracht vanuit deze werkgroep naar de Expertgroep gedrag van de SPCO.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

We werken met een werkgroep gedrag die verantwoordelijk zijn voor de organisatie van alle facetten rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag. Tevens gaat een leerkracht vanuit deze werkgroep naar de Expertgroep gedrag van de SPCO.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Kinderoefentherapeut
- Vakleerkracht gym via SBML

Binnen de school wordt gewerkt met een Kinderoefentherapeut. Zij is elke vrijdag aanwezig en helpt kinderen met hulpvragen op het gebied van motoriek.

Tevens komt een logopedist elke week werken met kinderen met hulpvragen rondom spraak/taal.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen extra ondersteuning op het gebied van hun cognitieve en sociaal/emotionele ontwikkeling. We maken gebruik van de kennis en expertise van externe deskundigen van o.a. Passenderwijs of Fritz Redl.

Inbreng en invloed van leerlingen

Per 17 juni 2024 is de wet ‘Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs’ gepubliceerd. Deze wet zorgt voor meer betrokkenheid van ouders en leerlingen bij het onderwijs. Hier wordt op de volgende manier vorm aan gegeven:

1. Ouder- en Jeugdsteunpunten.
Er zijn verplichte steunpunten in elk samenwerkingsverband waar ouders en leerlingen terecht kunnen voor advies en ondersteuning over passend onderwijs. Meer informatie is beschikbaar via Passenderwijs
https://www.passenderwijs.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt

2. Leerlingen hebben het recht om mee te praten over het onderwijs en eventueel hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit houdt in dat leerlingen actief betrokken worden bij hun onderwijs door kindgesprekken en het meedenken en feedback geven vanuit de leerlingenraad.

Extra informatie

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Naast de basisondersteuning bieden wij extra begeleiding aan leerlingen. Het gaat op onze school specifiek om expertise op meertaligheid en omdat we kleine klassen hebben, kunnen we meer ondersteuning en begeleiding bieden.

Zie bijlage SOP

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pestprotocol

Iedere school heeft een veilig schoolklimaat nodig. Veiligheid is een belangrijk thema voor onze school. Wij willen onze leerlingen en leerkrachten een veilige omgeving bieden. Fysiek veilig en sociaal veilig. Veiligheid is een voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren, spelen, werken, ontwikkelen en voor personeel om te kunnen functioneren.
Op de Graaf Jan zijn wij ons ervan bewust dat veiligheid de basis is voor goed functioneren van leerlingen en medewerkers. We hebben een kwaliteitskaart ontwikkeld waarin alle facetten en onderwerpen m.b.t. veiligheid een plek krijgen. In het pestprotocol vindt u meer informatie hoe wij met deze veiligheid omgaan.

Protocol pesten
Kwaliteitskaart Veiligheidsplan

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Google-doc formulier.
Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de enquêtetool van Vensters.
Wij monitoren het schoolklimaat en de sociale en fysieke veiligheid middels:

- Jaarlijkse vragenlijsten onder leerlingen (Vensters PO en Kindbegrip)
- Jaarlijkse vragenlijst onder ouders. (Vensters PO)

Schoolklimaat en veiligheid

In deze rapportage vindt u informatie over de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen die de enquête van Vensters hebben ingevuld. De informatie uit deze rapportage is gebaseerd op de resultaten van de sociale veiligheidsvragen in de Vensters-vragenlijst voor leerlingtevredenheid. De uitkomsten van het onderzoek helpen om inzicht te krijgen in de ervaringen van de leerlingen en de aantasting van de fysieke en de ervaren veiligheid. In deze rapportage is meer gedetailleerde informatie opgenomen dan aan de inspectie wordt doorgeleverd.

De resultaten van deze vragenlijst wordt besproken in het team, de medezeggenschapsraad en de schoolraad. Aan de hand van de resultaten worden acties ondernomen m.b.t. de ontwikkeling van de school, de kinderen en de groepen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kattenberg	**dianne.kattenberg@spco.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hoogendoorn	**ellen.hoogendoorn@spco.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kattenberg	**dianne.kattenberg@spco.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede relatie tussen school en ouders/opvoeders is heel belangrijk. Wij proberen u daarom zoveel mogelijk te betrekken bij en te informeren over alles wat er in en om onze school gebeurt. Wij vinden het belangrijk dat we elkaar kennen en regelmatig zien, want we moeten het sámen doen! Wij staan daarom open voor uw inbreng en waarderen uw betrokkenheid. Als het om een persoonlijk gesprek over uw kind gaat, bent u altijd welkom bij de leerkracht van uw kind. Het beste kunt u voor zo'n gesprek een afspraak maken. De leerkracht reserveert dan tijd voor u. Ook de school neemt hierin initiatief en biedt u een aantal mogelijkheden om te spreken over uw kind en u te informeren over alles wat er in en om de school gebeurt.

De gezamenlijke zorg voor uw kind begint op het moment dat u uw kind aanmeldt. Onderwijs maken wij samen met u als ouder, en betrokken ouders dragen bij aan het leerplezier en onderwijsresultaat van hun kind.

Samen leven, samen leren

Dit is de missie van onze school. We beseffen dat we samen met betrokken ouders kunnen bijdragen aan het leerplezier en onderwijsresultaat. Wij willen veiligheid bieden, zodat elk kind ten volle profiteren van de mogelijkheden om tot ontplooiing, te komen. Hier willen wij samen met de kinderen en hun ouders gericht aan werken.

In het document wederzijdse verwachtingen maken we duidelijk wat we van ouders verwachten en wat de ouders van ons kunnen verwachten als het gaat om het onderwijs op school.

Formulier wederzijdse verwachtingen

Samen met ouders

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
De school zorgt voor een goede communicatie met de ouders/verzorgers door:

- De schoolgids;
- Een schoolplan (voor 4 jaar);
- Een jaarplan voor elk schooljaar;
- Schoolapp Social Schools;
- Infograaf (15 per jaar) via Social Schools;
- Informatieavond aan het begin van het jaar in elke klas;
- Omgekeerde tien minuten gesprek aan het begin van het jaar. Hierin delen de ouders de informatie die zij graag over hun kind willen meegeven met de leerkracht;
- Tien minuten gesprekken in november en februari en aan het eind van het schooljaar;
- Gesprekouderavonden waarin zaken rond de onderwerpen 'school, kinderen of opvoeding' worden besproken;
- Actuele website;
- Telefonisch contact als daar aanleiding voor is;
- Adequaat e-mail verkeer.

Klachtenregeling

SPCO Groene Hart ziet een klacht als een belangrijk signaal over de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen en/of de bedrijfsvoering van de school. Iedereen die bij onze scholen betrokken is, kan – indien nodig en gewenst – een klacht indienen. Elke klacht wordt serieus genomen. SPCO hecht aan een zorgvuldige afwikkeling. Voor officiële klachten is er een klachtenregeling waaraan klager en SPCO zich moeten houden.

Begin op schoolniveau

Heeft u een klacht? Kaart uw probleem dan eerst aan op schoolniveau. Een logische volgorde is: *

- bespreken met de leraar;
- bespreken met de schoolleiding;
- bespreken met het college van bestuur;
- bespreken met de Landelijke Klachtencommissie.

Het is aan de ouder/verzorger met een klacht zelf om de volgorde van deze stappen te bepalen.

Een externe vertrouwenspersoon kan u – indien gewenst – begeleiden in het proces.

Klachtenregeling SPCO Groene Hart

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders
- Schoolraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

Op De Graaf Jan hebben we een actieve ouderraad (**OR**). Dit is een groep **ouders** die samen met het **team** helpt bij het organiseren van leuke activiteiten voor de kinderen. Denk aan het schoolreisje, de Koningsspelen, het versieren van de school bij feestdagen, de Avond4daagse en het verkeersexamen.

In de ouderraad zitten ouders uit verschillende groepen. Zij vergaderen ongeveer één keer in de zes weken om alles goed te organiseren. Bij elke vergadering is ook iemand van het schoolteam aanwezig.

De ouderraad helpt niet alleen mee met organiseren, maar zorgt soms ook voor extra geld. Daarmee kunnen we bijvoorbeeld nieuwe boeken kopen voor de schoolbibliotheek of voorstellingen organiseren op school.

Taken ouderraad

Medezeggenschapsraad (MR)

Op De Graaf Jan vinden we het belangrijk dat ouders en medewerkers samen mee kunnen denken over wat er op school gebeurt. Daarom hebben we een medezeggenschapsraad (MR).

De MR praat mee over allerlei onderwerpen die te maken hebben met de school, de leerlingen en het team. Denk bijvoorbeeld aan schoolregels, activiteiten, lesprogramma's en hoe we de kinderen het beste kunnen ondersteunen. Ook bespreekt de MR documenten zoals de schoolgids en het schoolplan.

Advies, instemming en initiatief. Soms geeft de MR advies, en bij andere onderwerpen moet de MR ook echt instemmen voordat een besluit genomen mag worden. De MR mag zelf ook ideeën aandragen als er iets beter kan op school.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Je bent dus van harte welkom om een keer te komen luisteren. Laat het van tevoren even weten aan de secretaris. Na elke vergadering komt er een samenvatting van de besproken punten in de Infograaf.

Schoolraad (SR)

Op De Graaf Jan vinden we het belangrijk om als school goed in gesprek te blijven met ouders. De schoolraad (SR) is een groep ouders die met de directeur meedenkt over grotere onderwerpen, zoals opvoeding, onderwijs en de christelijke identiteit van de school.

In de schoolraad draait het meer om het uitwisselen van ideeën, vragen en ervaringen, en het geven van advies aan de schoolleiding.

Wat doet de schoolraad? De schoolraad kan bijvoorbeeld meedenken over:

- Hoe we het onderwijs en de opvoeding op school vormgeven
- Wat protestants-christelijk onderwijs betekent in de praktijk
- De inhoud van de schoolgids en de jaarplannen
- Nieuwe medewerkers (bij sollicitatiegesprekken is advies soms welkom)

Verbinding met de omgeving

Soms sluiten er ook mensen van buiten de school aan. Denk aan iemand van de bibliotheek, het jeugdwerk, een kerk of een organisatie in de buurt. Op die manier houden we als school ook contact met de wereld om ons heen.

De directeur overlegt regelmatig met de schoolraad en waardeert het meedenken van ouders. Zo blijven we als school verbonden met wat er leeft in de gezinnen en de buurt.

Taken schoolraad

Naast de officiële raden, kunnen we vaak rekenen op hulp van ouders bij het organiseren van activiteiten. Daar zijn we blij mee! Dankzij onze ouders organiseren we leuke feesten, gaan we naar allerlei excursies en sportevenementen.

Klassenouders

Elke groep heeft één of twee klassenouders, die zich vooral bezighouden met het organiseren van allerlei activiteiten, zoals helpen bij feesten en vieringen, sportdagen, schoolreis en schoolkamp en het ondersteunen van de leerkracht hierin. Interesse voor deze taak kunt u kenbaar maken bij de ouderraad. In de nieuwsbrief worden de klassenouders per groep vermeld.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 31,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- activiteiten voor de school (Pasen, GraafJanfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Naast de ouderbijdrage vragen wij uw bijdrage voor het realiseren van de schoolkampen en schoolreisjes. Deze kosten wisselen per jaar en hier wordt u via de leerkracht van op de hoogte gehouden.

Van de ouders wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd, die gebruikt zal worden voor die zaken waarvoor geen rijksbijdrage kan worden verkregen. Door uw bijdrage kunnen we b.v. diverse feesten en vieringen bekostigen, de prijs van het schoolreisje lager houden, nieuw spelmateriaal kopen enz. De bijdrage is voor dit schooljaar als volgt vastgesteld: **€ 31,50 per kind**. De ouderraad beheert de gelden.

Als de ouderbijdrage financieel niet haalbaar is voor een gezin, dan geldt het solidariteitsprincipe. Kinderen worden nooit uitgesloten van een activiteit.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Als een kind ziek is, wordt de school 's morgens voor half 9 op de hoogte gebracht op de volgende manier:

- Telefonisch;
- Schoolapp (Social Schools).

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Ouders kunnen verlof aanvragen via een formulier dat te downloaden is op de website of via het digitale formulier op de website. Klik hiervoor op onderstaande link.

Verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

Wij hebben geen wachtlijsten. Iedereen is van harte welkom op onze school.

Bij de keuze voor een school speelt de sfeer vaak een grote rol. Daarom nodigen we u van harte uit om zelf te komen ervaren of De Graaf Jan de juiste plek is voor uw kind en gezin. Alleen door een kijkje te nemen in onze school, voelt u echt of onze sfeer bij u past.

Tijdens een kennismakingsgesprek vertellen we u graag hoe we werken en wat u kunt verwachten. We luisteren naar uw verhaal en wat uw kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen.

Samen met uw kind laten we u graag de school zien: u krijgt de kans om een kijkje te nemen in de groepen en te zien hoe de kinderen werken en spelen. Zo ervaart u de sfeer van de school in actie!

Een afspraak maken kan eenvoudig via het formuliertje op deze pagina. U kunt ook contact opnemen met onze directeur, Gerieke Willemsen, via **0348 - 47 33 90**.

We kijken ernaar uit u te verwelkomen en u te laten zien wat onze school zo speciaal maakt!

4.5 Het ABC - praktische informatie

- **Allergieën.** Het is belangrijk dat de school op de hoogte is van mogelijke allergieën bij uw kind. U kunt dit aangeven bij de groepsleerkracht van uw kind.
- **Buitenschoolse activiteiten.** In de loop van het jaar zijn er diverse buitenschoolse activiteiten voor de kinderen. Te denken valt aan evenementen georganiseerd door Montfoort Vitaal, de Steenfabriek of andere activiteiten. De activiteiten worden altijd via Social Schools bekend gemaakt.
- **Eten en drinken.** Kinderen hebben 2 eetmomenten op een dag. Voor de kleine pauze (rond 10.00 uur) mag uw kind een tussendoortje en drinken meenemen. Maandag, woensdag en vrijdag zijn bij ons fruitdagen. Wilt u proberen het tussendoortje gezond te houden en geen snoep mee te geven? Ook voor het **lunchmoment** (11.45 uur) stellen wij het op prijs als u hier rekening mee houdt.
- **Fietsen.** Om te voorkomen dat de fietsenstalling te vol wordt en daardoor ook onnodige schade aan de fietsen kan plaatsvinden, mogen alleen die kinderen die ver weg wonen met de fiets komen. Alleen de kinderen die buiten de ‘cirkel’ van de Parklaan (noordzijde), Bovenkerkweg (oostzijde), Maarschalklaan (zuidzijde) en De Bleek (westzijde) wonen, mogen met de fiets naar school. De fietsen worden tussen de rekken gezet op de fietsenstalling. Op het schoolplein mag niet worden gefietst.
- **Fotograaf.** Eén dag in het schooljaar is de schoolfotograaf aanwezig voor het maken van de individuele foto’s en groepsfoto’s. Deze datum wordt bekendgemaakt in de jaarkalender en in de nieuwsbrief
- **Gescheiden ouders/verzorgers.** De school informeert ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind(eren) (artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs). Om het handelen van de school zichtbaar te maken bij gescheiden ouders heeft de school een protocol opgesteld. U kunt informatie opvragen bij de directie.
- **Gevonden voorwerpen.** Het komt veel voor dat kledingstukken, bekers, speelgoed e.d. op school blijven liggen en vervolgens worden vergeten. Wanneer u iets mist, kijkt u dan even in bak van de gevonden voorwerpen in de centrale hal en bij de onderbouw.
- **Goede doelen.** Door middel van enkele acties per jaar willen wij geld ophalen voor goede doelen. In de nieuwsbrief leest u wanneer we een actie plannen. We sluiten hierbij ook aan bij onze christelijke identiteit en bij de actualiteit van dat moment.
- **Hoofdluis.** We controleren uw kind na elke vakantie op woensdag op school op hoofdluis door (vrijwillige) ouders. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, meldt u dit dan op school. Schroom niet om het te zeggen, snel ingrijpen kan verspreiding voorkomen.
- **Jeugdgezondheidszorg.** De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Midden Nederland begeleidt de gezondheid,groei en ontwikkeling van kinderen van 4 - 19 jaar die in de regio Midden-Nederland naar school gaan. Uw kind wordt in groep 2 en 7 voor onderzoek door het jeugdgezondheidsteam opgeroepen.
- **Kleding.** Op onze school gelden enkele afspraken voor het onderwerp kleding:
  - Bij gymnastiek dient passende (gym)kleding te worden gedragen. Gymschoenen (geen zwarte zolen) zijn verplicht.
  - Petten en andere hoofddeksels zijn in de klas niet toegestaan, mits hiervoor op verzoek toestemming is verleend door de schoolleiding. Een hoofddoek vanuit geloofsovertuiging is toegestaan.
  - Gezichtssluierende kledingstukken, al dan niet op basis van religieuze overtuiging, zijn niet toegestaan.
- **KUVO (Kunstzinnige vorming).** Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen jaarlijks ervaringen opdoen met verschillende onderdelen van kunstzinnige vorming, zoals beeldende vorming, muziek, dans, drama, theater, film etc. In samenwerking met KUVO wordt er jaarlijks een kunstmenu gepresenteerd, waarvan elk kind jaarlijks 3 tot 4 voorstellingen en of projecten krijgt aangeboden.
- **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**. Binnen de SPCO wordt een gezamenlijke meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling gehanteerd. Deze is opvraagbaar via de directeur.
- **Mobieltjes / smartwatches.** Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches binnen de school is niet toegestaan. Mobiele telefoons en smartwatches kunnen tot het eind van de dag worden ingeleverd bij de leerkracht of bewaard worden in een eigen schooltas. Wanneer leerlingen toch een mobiele telefoon of smartwatch meenemen is de school niet verantwoordelijk voor verlies, schade of diefstal. Dit geldt ook voor alle andere apparatuur, die niet noodzakelijk is voor het volgen van onderwijs.
- **Traktaties.** Kinderen mogen trakteren in hun groep als ze jarig zijn. Ze ontvangen een verjaardagskaart van de meester en juffen. We stellen het op prijs als de traktatie gezond en niet te groot is.
- **Uitschrijven.** Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk en in overleg met de directeur plaats. Wij verzoeken u tijdig contact op te nemen.
- **Verhuizing/wijziging telefoonnummer enz**. Als uw adres of telefoonnummer verandert, dan verzoeken wij u de juiste gegevens aan de school door te geven. Het is belangrijk dat wij over de goede gegevens kunnen beschikken, zeker voor

bijzondere omstandigheden.

- **Verjaardagsfeestjes.** Wilt u uitnodigingen voor partijtjes buiten school uitdelen, dat is prettiger voor de kinderen die niet uitgenodigd worden.
- **Vervoer van leerlingen.** Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

1. Er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn.
2. Iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen.
3. Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten.
4. Kinderen kleiner dan 135 cm met een maximum gewicht van 36 kilo moeten in principe, zowel voorin als achterin de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger. Incidenteel mag bij vervoer over beperkte afstand worden volstaan met het gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).

- **VerzekeringenOngevallenverzekering:** Alle leerlingen zijn gedurende de schooluren tegen ongevallen verzekerd. Voor deze verzekering wordt geen extra bijdrage gevraagd.
  - **WA-verzekering:** Indien uw kind op school schade lijdt, die in formele zin een gevolg is van nalatigheid van de school, kunt u de schoolleiding of het bestuur aansprakelijk stellen voor de schade. Veel voorkomende kleine ongelukjes, bijvoorbeeld verf in de kleding of een bril die sneuvelt, kunnen niet op de school worden verhaald.
  - **Aansprakelijkheidsverzekering:** Aansprakelijkheid van de school en aanvullende verzekering voor leerlingen. De school kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan op het gebied van een veilige omgeving en toezicht. Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen, die verantwoordelijkheid ligt bij de leerling zelf òf bij diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).
- **Website.** Op onze website van de school (**www.graafjan.com**) vindt u veel informatie. De website is een aanvulling op de schoolgids.
- **Weekoverzicht.** Elke week ontvangt u via Social Schools een weekoverzicht van de groepsleerkracht van uw kind. In dit overzicht wordt u geïnformeerd over allerlei groepsinhoudelijke en organisatorische zaken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat ieder kind de begeleiding krijgt, die hij/zij nodig heeft. Om de ontwikkeling van ieder kind optimaal te volgen heeft de school een leerlingvolgsysteem voor lezen, spelling, rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling. De gegevens van deze toetsen geven, samen met de ervaringen van de leerkracht met het kind, een betrouwbaar beeld van het functioneren van het kind in de klas. Drie keer per jaar worden leerlingbesprekingen gehouden, waarin deze toetsen en ervaringen worden besproken. De leerlingen van een groep worden besproken met de leerkracht, de directeur, de IB-er. Het resultaat van deze bespreking kan zijn dat een kind behoefte heeft aan uitbreiding van de zorg.

Toetsen uit de toetskalender:

- de AVI-toetsen waarmee we de vorderingen in het technisch lezen meten;
- Drie Minuten Toets van Leerling in Beeld voor technisch lezen;
- Leerling in Beeld - begrijpend lezen 4 t/m 8;
- Leerling in Beeld - rekenen 3 t/m 7;
- Leerling in Beeld - spelling 4 t/m 8;
- Leerling in Beeld - werkwoordspelling groep 7 en 8
- Leerling in Beeld - studievaardigheden groep 7 en 8
- Cito-doorstroomtoets

De leerkrachten analyseren de toetsresultaten van hun groep. Tijdens een studiedag worden de resultaten in het team bekeken en besproken. Op basis van de resultaten wordt blokplan van de klas per vakgebied aangepast met daarin de aandachtspunten en ontwikkeldoelen per kind.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wat is de doorstroomtoets?
Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. . De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In onderstaand document vindt u de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs van de afgelopen 5 jaar.
(zie optionele bijlagen)

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
CBS De Graaf Jan	96,9%
	96,6%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
CBS De Graaf Jan	59,3%
	59,1%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,4%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Op de Graaf Jan vinden we het belangrijk dat de kinderen op het best passende niveau uitstromen naar het Voortgezet Onderwijs. (VO) Daarvoor is een goede adviesvorming noodzakelijk. De Graaf Jan heeft een werkgroep, bestaande uit leerkrachten groep 7 en 8, intern begeleider en directeur die zich bezig houden met de adviezen voor de kinderen.

Tijdspad adviezen.

We hebben een tijdspad van voorlopig advies naar definitief advies. In groep 7 worden de voorlopige adviezen gegeven en in groep 8 de definitieve adviezen.

Groep 7: Na de eindtoetsen in juni wordt een stromingsadvies gegeven. Ouders kunnen zich dan alvast oriënteren met hun zoon/dochter op het voortgezet onderwijs. Het stromingsadvies dat wordt gegeven is:

- praktijk/vmbo
- vmbo b/k
- tvmbo-t/havo
- havo/vwo
- **Groep 8:**September - Kindgesprek en omgekeerd 10-minutengesprek met ouders en kind
- Oktober - B8 Cito wordt afgenomen. Aansluitend leerlingbespreking en bepaling vooradvies
- November - na aanleiding van de cito B8 wordt er evt. voor een leerling een aanvraag voor LWOO gedaan. Er wordt contact opgenomen met Praktijkonderwijs bij mogelijke indicatie PRO
- Oktober/november - 15-minuengesprekken met vooradvies
- Februari - doorstroomtoets
- Februari/maart - 10 minutengesprek. Definitief advies wordt gedeeld en leerlingen worden tijdens gesprek digitaal ingeschreven
- April - Definitief bericht plaatsing leerling binnen VO

De gesprekken die plaatsvinden bij het pré-advies en eindadvies zijn altijd 3-hoeksgesprekken. Dit is een gesprek tussen de leerkracht, leerling en ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	1,9%
vmbo-b	1,9%
vmbo-b / -k	7,4%
vmbo-k	1,9%
vmbo-k / -(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	5,6%
vmbo-(g)t / havo	20,4%
havo / vwo	16,7%
vwo	27,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Kostbaar

Waardevol

Geliefd

Veiligheid en structuur vinden wij belangrijk voor de kinderen. Die hebben een positieve invloed op de schoolprestaties. Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vreedzaam

Wij werken met het concept Vreedzaam. In een veilige omgeving ontwikkelt uw kind zich het beste en daar werken wij samen met de ouders aan. De Vreedzame School biedt een duidelijke structuur en hanteert begrijpelijke regels. Dit noemen we ook wel de grondwet van onze school.

1. Iedereen hoort erbij;
2. We lossen conflicten samen op;
3. We zorgen goed voor het materiaal van onszelf en van anderen;
4. We gaan vriendelijk met elkaar om en helpen elkaar.

Wij werken met beloning van goed gedrag, bieden duidelijke regels, maken afspraken en sturen bij waar nodig. De kinderen worden gemotiveerd, er wordt een prettige werksfeer gecreëerd en onze school biedt rust en structuur.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Graaf Jan is een ‘Vreedzame school’.

Dat betekent dat kinderen vanaf groep 1 onderwijs krijgen in zaken die te maken hebben met hun sociaal emotionele ontwikkeling. Ze leren hoe ze met elkaar om moeten gaan, hoe ze rekening kunnen houden met elkaar en hoe ze verantwoordelijkheid kunnen dragen voor wat er op school gebeurt. Deze thema’s komen in alle groepen elk jaar aan de orde:

1. We horen bij elkaar - groepsvorming
2. We lossen conflicten zelf op - conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar - communicatie
4. We hebben hart voor elkaar - gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij - verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders - diversiteit

Alle kinderen leren hoe ze conflicten kunnen op lossen. Kinderen uit groep 7 en 8 kunnen bovendien opgeleid worden tot mediator. Aan de hand van een training leren ze hoe ze in conflicten kunnen bemiddelen.

6 Schooltijden en opvang

De deuren van de Graaf Jan staan vanaf 8.20 uur open. De kinderen van groep 1 t/m 3 komen via de hoofdingang naar binnen en de kinderen van groep 4 t/m 8 gaan via de gele trap naar boven om naar hun klas te gaan. De leerkrachten staan bij het lokaal om de kinderen te verwelkomen. Er staat ook altijd iemand bij de buitendeur om de kinderen en ouders te ontvangen. De deur gaat om 8.30 uur dicht zodat de lessen kunnen beginnen.

De Graaf Jan werkt als enige school in Montfoort met een vijf-gelijke-dagenmodel. De kinderen zijn bij ons van **8.30 tot 14.00** uur op school. Ze eten gezellig met de leerkracht een boterham in de klas en spelen tussen de middag lekker buiten. Wij ervaren dat dit kinderen rust biedt en het komt de concentratie en prestaties ten goede. Onze actieve voorschoolse en buitenschoolse opvang sluiten goed aan op onze lesdag.

Als de school uitgaat, worden de kinderen door de groepsleerkracht naar buiten gebracht zodat de ouders hun kinderen daar kunnen ophalen. Sommige kinderen gaan naar de buitenschoolse opvangen. Zij worden opgehaald door de leiding van de BSO's.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind&co Ludens**, **Gro-up Kinderopvang**, **Yellow Bellies** en **Kinderopvang Bonte Koetje**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind &coCo Ludens**, **Yellow Bellies Kinderopvang** en **Kinderopvang Bonte Koetje**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang
Op De Graaf Jan begrijpen we dat het voor u als ouder belangrijk is om goed geregeld te hebben wat betreft de opvang van uw kind, zowel voor als na schooltijd. We bieden daarvoor verschillende mogelijkheden, zodat u niet zelf hoeft te zoeken naar opvang in de buurt.

Opvang in het kindcentrum
De voor- en naschoolse opvang wordt bij ons geregeld door een kinderopvangorganisatie die in het kindcentrum zelf gevestigd is: Kind&co Ludens.

Dit maakt het voor u extra makkelijk: uw kind blijft gewoon op de school en u hoeft zich geen zorgen te maken over extra reistijd. De opvang is dichtbij en uw kind kan na schooltijd in dezelfde vertrouwde omgeving blijven spelen, leren en ontspannen.

Wat biedt de opvang?
Na schooltijd kan uw kind deelnemen aan allerlei leuke activiteiten, zoals spelletjes, knutselen of gewoon lekker even ontspannen.

Voor oudere kinderen is er ook ruimte om huiswerk te maken. Voor de jongere kinderen is er volop tijd om te spelen en zich te ontladen na een drukke schooldag. De begeleiders zorgen ervoor dat elk kind zich prettig voelt en de ruimte krijgt om te doen wat het nodig heeft.

Flexibele opvangmogelijkheden
Omdat we begrijpen dat juw werk en privéleven soms niet altijd volgens hetzelfde rooster lopen, is de opvang flexibel in te richten. Dit zorgt ervoor dat u de opvang kunt afstemmen op uw eigen schema, zodat u zich geen zorgen hoeft te maken over de tijden.

Peuteropvang met voorschoolse educatie, VE groep
Voor kinderen van 2 tot 4 jaar zit Peutergroep Montfoort met voorschoolse educatie in onze school. Door samen te spelen, leren de kinderen al hoe het er in een groep aan toe gaat. Zo bereiden ze zich alvast voor op de kleuterklas.

Voor meer informatie en inschrijven kunt u kijken op de website van Kind&co Ludens: **www.kindencoludens.nl**.

Andere opvangmogelijkheden in Montfoort
Naast de opvang in het kindcentrum zelf, zijn er natuurlijk ook andere opvanglocaties in Montfoort. Ook dan bent u verzekerd van een fijne en vertrouwde plek voor uw kind, maar het voordeel van de opvang in het kindcentrum is dat het heel dichtbij is.

Dit maakt het voor u makkelijker en zorgt ervoor dat uw kind in dezelfde omgeving blijft.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie (Gerieke Willemsen)	Ma, di, woe morgen (tot 12.00) en do	8.00 - 17.00 uur

Tijdens de vakanties is de school gesloten. Er is wel opvang geregeld bij Kind en Co Ludens of Yellow Bellies. Als er studiedagen zijn, zijn de kinderen vrij en kunnen ouders gebruik maken van de BSO (Buitenschoolse Opvang)